

Ablaufplan				TN 1
				Raum
Uhrzeit				Raum
09:30	-	09:50	Teilnehmereinführung	Durchführungsraum
09:50	-	10:05	Pause/Puffer	
10:05	-	10:35	Vorbereitung Mitarbeitergespräch I	Vorbereitungsraum
10:35	-	10:55	Durchführung Mitarbeitergespräch I	Durchführungsraum
10:55	-	11:05	Pause	
11:05	-	11:55	Vorbereitung Business Case	Vorbereitungsraum
11:55	-	12:20	Durchführung Business Case	Durchführungsraum
12:20	-	12:50	Mittagspause	
12:50	-	13:30	Vorbereitung Mitarbeitergespräch II	Vorbereitungsraum
13:30	-	13:50	Durchführung Mitarbeitergespräch II	Durchführungsraum
13:50	-	14:00	Pause	
14:00	-	14:45	Durchführung Interview	Durchführungsraum
14:45	-	15:10	Pause/Beobachterkonferenz	
15:10	-	15:30	Feedback	Durchführungsraum