Ablaufplan			TN 1
			Raum
Uhrzeit			Raum
10:00	-	10:20	Durchführungsraum
Teilnehmereinführung			
10:20	-	10:35	
Pause/Puffer			
10:35	-	11:05	Vorbereitungsraum
Vorbereitung Mitarbeitergespräch I			
11:05	-	11:25	Durchführungsraum
Durchführung Mitarbeitergespräch I			
11:25	-	11:35	
Pause			
11:35	-	12:25	Vorbereitungsraum
Vorbereitung Business Case			
12:25	-	12:50	Durchführungsraum
Durchführung Business Case			
12:50	-	13:20	
Mittagspause			
13:20	-	14:00	Vorbereitungsraum
Vorbereitung Mitarbeitergespräch II			
14:00	-	14:20	Durchführungsraum
Durchführung Mitarbeitergespräch II			
14:20	-	14:30	
Pause			
14:30	-	15:15	Durchführungsraum
Durchführung Interview			
15:15	-	15:40	
Pause/Beobachterkonferenz			
15:40	-	16:00	Durchführungsraum
Feedback			